



Alnarps Studentkår



# STADGAR FÖR ALNARPS STUDENTKÅR

**Reviderad 2011-12-15**



## Kapitel I

### Studentkåren

#### **§ 1 Namn**

Studentkårens namn är Alnarps Studentkår (ASK), som nedan benämns kåren. Studentkårens engelska namn är Alnarps Student Union.

#### **§ 2 Ändamål**

Kåren skall främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med studierna (i enlighet med förordningen 1983:18). Kåren är politiskt och religiöst obunden.

#### **§ 3 Säte**

Kåren har sitt säte i Alnarp, Lomma kommun.

#### **§ 4 Verksamhetsområde**

Kåren verkar vid fakulteten för Landskapsplanering, trädgårds- och jordbruksvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet med undantag för lantmästarprogrammet.

## Kapitel II

### Medlemmar

#### **§ 1 Medlemmar**

Kåren består av sina medlemmar samt gästmedlemmar, hedersmedlemmar, inspektor och skattmästare.

#### **§ 2 Medlem**

Studerande på grund- avancerad eller forskarnivå på fakulteten för Landskapsplanering, trädgårds- och jordbruksvetenskap, undantag för lantmästarstudenter, vid Sverige lantbruksuniversitet i Alnarp äger rätt att bli medlem i kåren, såvida inget annat har avtalats med kåren och annan studerandekår vid Sveriges lantbruksuniversitet.

##### **§ 2.1 Medlems rättigheter**

Medlem som erlagt medlemsavgift äger rätten att:

- Ha närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårmöte.
- Till kårmöte väcka ärende
- Kandidera till kårens förtroendeposter



## Alnarps Studentkår

- Att deltaga i kårens aktiviteter samt nyttja kårens gemensamma lokaler med inventarier.
- Att hyra Arons hus enligt gällande avtal mellan Alnarps studentkår och Ultuna Studentkår.

### **§ 2.2 Medlems skyldigheter**

Medlem har, förutom erlägga medlemsavgift enligt § 2.1, som skyldighet att:

- Att följa styrdokument samt övriga beslut fattade av kårmöte, styrelsen eller annat beslutande organ.
- att ersätta utgifter som genom försummelse eller vårdslöshet av honom eller henne medlem orsakats kåren.

### **§ 3 Gästmedlem**

Person som önskar stödja kårens verksamhet äger möjligheten att bli gästmedlem genom att erlägga av kårmötet fastställd avgift för gästmedlemskap. Den som uppfyller kraven att bli medlem i kåren enligt § 2 kan ej bli gästmedlem.

#### **§ 3.1 Rättigheter och skyldigheter**

Gästmedlem äger inga andra rättigheter eller skyldigheter gentemot kåren om inte kårmötet så beslutar. Sådant beslut ska fattas i form av stadgebilaga.

### **§ 4 Utträde**

Medlem som ej erlagt medlemsavgiften den 1 november för höstterminen respektive den 1 april för vårterminen anses utträtt ur kåren.

### **§ 5 Inspektors uppgift**

Inspektor, som skall vara anställd vid SLU, har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt kåren, stödja dess verksamhet, samt stå för kontinuiteten inom kåren.

#### **§ 5.1 Inspektors mandatperiod**

Inspektors mandatperiod är fem år och löper från den 1 juli det år val skett.

#### **§ 5.2 Val av inspektor**

Inspektor väljes av kåren genom slutna omröstning vid majkårmöte den vårtermin då mandatperioden upphör. Inspektor får väljas om för utelligare en mandatperiod.

#### **§ 5.3 Vid inspektors förhinder**

Är Inspektor för längre tid hindrad att utföra sitt inspektorskap, må kåren välja annan vid SLU anställd person att vara kårens Proinspektor intill dess Inspektors förhinder upphört. Proinspektor har att följa Inspektors uppgifter enligt kapitel III § 1.



## **§ 6 Hedersledamot**

Till Hedersledamot kan väljas person som gjort sig förtjänt genom att visa intresse för kårarbetet eller som genom framstående vetenskaplig eller praktisk verksamhet gjort insatser inom de områden där kårens medlemmar verkar.

### **§ 6.1 Val av Hedersledamot**

Hedersledamot väljes endast på ordinarie kårmöte. Förslag till inval av Hedersledamot skall vara framställt av styrelsen eller av minst 25 kårmedlemmar i skriftlig inlägga till styrelsen. Omröstningen skall vara sluten. Endast röstsedlar med ja- eller nej-röst godkännes. För inval fordras att minst 4/5 av de godkända rösterna är ja-röster. Erhålles inte denna röstövertikt, må varken förslag eller valresultat upptagas i kårmötesprotokoll.

### **§ 6.2 Hedersmedlems rättigheter och skyldigheter**

Hedersmedlemskap gäller för livstid såvida inte hedersmedlem avsäger sig hedersmedlemskapet. Övriga hedersledamots rättigheter och skyldigheter beslutas av kårmötet. Sådant beslut ska bifogas stadgan som en stadgebilaga.

## **§ 7 Skattmästares uppgifter**

Skattmästaren, som skall vara en ekonomiskt kunnig person, har till uppgift att vara rådgivande åt styrelsen i ekonomiska frågor.

### **§ 7.1 Skattmästares mandatperiod**

Skattmästares mandatperiod är två år och löper från den 1 juli det år val skett.

### **§ 7.2 Val av skattmästare**

Skattmästare väljes av kåren genom sluten omröstning vid majkårmöte den vårtermin då mandatperioden upphör. Skattmästare får väljas om.

## **Kapitel III**

### **Kårens organisation**

#### **§ 1 Beslutande organ**

Kårens högsta beslutande organ är kårmötet.

I frågor av löpande karaktär är kårstyrelsen beslutande organ, om detta enligt dessa stadgar eller särskilt beslut ej tillkommer annan.



**§ 2 Högsta verkställande organ**

Kårens högsta verkställande organ är kårstyrelsen.

**§ 3 Övriga verkställande organ**

Kårens övriga verkställande organ är utskott och övriga befattningshavare.

**§ 4 Kontrollerande organ**

För granskning av kårens samtliga organs förvaltning finns två revisorer, samt en verksamhetsrevisor.

**§ 5 Kårens löpande räkenskaper**

Kårens löpande räkenskaper administreras av styrelsen.

**§ 6 Verksamhetsår**

Kårens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

## **Kapitel IV**

### **Kårmöte**

**§ 1 Kårmöte**

Kårmöte är ordinarie eller extra. Ordinarie kårmöte är mars-, maj-, oktober- och decemberkårmöte. Extra kårmöte hålles då styrelsen, revisorerna eller minst 25 av kårens röstberättigade medlemmar så begär. Extra kårmöte skall hållas inom 15 vardagar från det att begäran utfärdats.

**§ 2 Kårmöte på ferier**

På kårmöte under ferier må beslut fattas endast i fråga som är så brådskande att beslut icke kan uppskjutas. Sådant beslut skall tillkännagivas på närmast följande kårmöte.

**§ 3 Deltagande- och beslutanderätt**

Varje kårmedlem har rätt till närvaro- yttrande- och förslagsrätt vid kårmöte. Rätt att delta i beslut tillkommer endast kårmedlem som är medlem enligt kapitel II, § 2 och som kan uppvisa giltiga medlemshandlingar.



### **§ 4 Fullmakt**

Frånvarande medlem, enligt kapitel II, § 2, har rätt att delta i beslut genom bevitnad och av kårmetet godkänd fullmakt ställd på bestämd person och gällande antingen för alla eller endast vissa frågor. Ingen äger rätt att i en och samma fråga genom fullmakt företräda mer än tre kårmedlemmar, exklusive sig själv.

### **§ 5 Kårmötesärende**

Vid marskårmöte skall följande ärenden förekomma:

- behandling av styrelsens verksamhetsberättelse.
- behandling av revisionsberättelser.
- beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
- behandling av styrelsens förslag till verksamhetsplan.
- behandling av verksamhetsberättelse och förslag till verksamhetsplan för Arons Hus.

Vid majkårmöte skall följande ärende förekomma:

- val enligt kapitel V, § 8.

Vid oktoberkårmöte skall följande ärende förekomma:

- val enligt kapitel V, § 8.

Vid decemberkårmöte skall följande ärende förekomma:

- behandling av styrelsens förslag till kommande års budget.
- decemberkårmötet skall äga rum i december.

### **§ 6 Motion**

Motion till kårmöte kan väckas av varje kårmedlem. Motionen skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast tio vardagar före kårmetet eller senast tre vardagar före extra kårmöte.

### **§ 7 Kårmötesordförande**

Ordförande på kårmöte är medlem, enligt kapitel II, § 2, utsedd av kårmetet.

### **§ 8 Mötesformalia**

För kårmöte gäller traditionell mötesteknik.

### **§ 9 Beslut**

Vid beslut gäller enkel majoritet om inte annat är stadgat. Sluten omröstning äger rum vid val av Inspektör, Hedersledamot och Skattmästare, samt vid personval när så begäres. Vid två alternativ och lika röstetal avgör lotten om icke annat är stadgat.



## Alnarps Studentkår

Vid fler än två alternativ och lika röstetal äger ny omröstning rum mellan de alternativ som erhöll lika och flest röster, vid fortsatt lika röstetal avgör lotten.

### **§ 10**      ***Kallelse och protokoll***

Kallelse skall utföras och anslås på för kåren avsedd anslagstavla, alternativt kårens hemsida, minst 15 vardagar före mötet om det är ett ordinarie kårmöte och minst tre vardagar före om det är ett extra kårmöte. Kallelse skall innehålla uppgifter om de ärenden som skall behandlas.

På kårmöte skall två medlemmar utses som jämte kårmötesordförande justerar kårmötesprotokollet. I detta skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Justerat protokoll skall anslås på för kåren avsedd anslagstavla, alternativt kårens hemsida, senast tre veckor efter mötet.

## Kapitel V

### Val

#### **§ 1**      ***Valbarhet***

Varje medlem, enligt kapitel II, § 2, som uppnått myndig ålder samt nominerats i stadgad ordning är valbar till befattning inom kåren. Kårens ordförande, Klubbmästaren/-innan samt barmästaren/-innan skall ha uppnått en ålder av tjugo år.

#### **§ 2**      ***Utlysande av val***

Tid och plats för val skall meddelas senast tio vardagar före kårmöte.

#### **§ 3**      ***Valberedning***

Styrelsen ansvarar för att en valberedning tillsätts senast fyra veckor före ordinarie kårmöte. Ingen i valberedningen får samtidigt sitta i styrelsen. Valberedningen har till uppgift att upprätta nomineringslista, informera om valet och dess regler samt tillhandahålla giltiga valsedlar.

#### **§ 4**      ***Nominering***

Valberedningen nominerar kandidater till kårens befattningar. Valberedningens nomineringar skall meddelas på för kåren avsedd anslagstavla, alternativt kårens hemsida, senast tre vardagar före kårmöte. Motförslag kan ej göras närmare än en vardag före kårmöte. Om ingen kandidat finns till viss befattning kan kandidat som i övrigt uppfyller kapitel II, § 2 nomineras under pågående möte.



### **§ 5**      **Slutna val**

Val med sluten omröstning sker när så är stadgat, enligt kapitel IV, § 9, samt när det begärs av kårmöte. Om valsedel innehåller votum för mer än en kandidat på viss befattning eller för annan kandidat än de i vederbörlig ordning nominerade är valsedeln vad gäller denna befattning ogiltig. Uteblivet votum räknas som blank röst.

### **§ 6**      **Röstsammanräkning**

Röstsammanräkningen är offentlig och utförs av kårmötets utsedda justeringsmän. Kandidater, nominerade i vederbörlig ordning till de befattningar sammanräkningen gäller, får inte utses till justeringsmän. Alla avgivna röster arkiveras till och med utgången av nästkommande kalenderår.

### **§ 7**      **Tillsättning**

Den kandidat som erhållit flest röster är vald. Vid lika röstetal se kapitel IV, § 9.

Uppstår vakans på någon befattning skall fyllnadsval för återstående del av denna befattnings mandatperiod hållas nästkommande kårmöte.

### **§ 8**      **Val vid kårmöten**

Vid majkårmöte skall följande val förrättas:

- val av Inspektor (vart femte år, tillträder 1 juli)
- val av skattmästare (udda år, tillträder 1 juli)

Vid oktoberkårmöte skall följande val förrättas:

- val av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, femte, sjätte samt sjunde ledamot
- val av två revisorer, för mandatperiod på två år (jämna år)
- val av verksamhetsrevisor, för mandatperiod på två år (udda år)
- val av representant till lärarförslagsnämnden
- val av ordförande i programråd efter förslag från respektive programråd
- val av programutskottsrepresentanter efter förslag från respektive programråd.
- Val av kassörer i programråd efter förslag från respektive programråd.

Övriga val enligt stadgebilagan; Stadgebilaga Val.

### **§ 9**      **Mandatperiod**

Alla befattningar väljs på ett år. Mandatperioden börjar 1 januari alt 1 juli. Vid fyllnadsval sker direkt tillträde och befattningen löper ordinarie mandatperiod ut. Ovan nämnda gäller då ej annat är stadgat.



## **§10**      ***Avsättande av förtroendevald***

Förtroendevald som missköter sina åtaganden kan avsättas vid ordinarie eller extra insatt kårmöte. Extra kårmöte se kap IV, § 1. Det krävs 2/3 av rösterna vid kårmötet för att avsätta den förtroendevalda.

# **Kapitel VI**

## **Styrelsen**

### **§ 1**      ***Sammansättning***

Styrelsen utgörs av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, femte, sjätte samt sjuende ledamot.

### **§ 2**      ***Verksamhet***

Det åligger styrelsen:

- att verkställa av kårmötet fattade beslut, om detta ej ankommer på annan.
- att kalla till kårmöten i föreskriven tid.
- att bereda ärenden samt lämna förslag till beslut inför kårmöte.
- att framlägga verksamhetsplan, innehållande riktlinjer för kårens verksamhet under året, vilken skall behandlas på marskårmötet.
- att efter avslutat uppdrag framlägga en verksamhetsberättelse, vilken skall behandlas på marskårmötet.
- att innan överlämnande revidera respektive styrelseledamots befattningsbeskrivning, vilken ska behandlas på nästkommande styrelsemöte.
- att bereda och besluta om frågor som rör kårens löpande verksamhet, om detta ej ankommer på annan.
- att handha kårens ekonomi och räkenskaper.
- att tillse att räkenskaperna avslutas årligen den 31 december och överlämnas senast den 14 februari till revisorerna.
- att tillse att gamla räkenskaper arkiveras under nästkommande tioårsperiod.
- att utse firmatecknare för kåren.
- att representera kåren.

### **§ 3**      ***Styrelsens ledamöter***

Styrelseledamöternas åliggande är:

**Ordförande**

- sammankalla styrelsen.
- se till att kårens verksamheten fungerar.

**Vice ordförande**

- vid förhinder för ordförande fullgöra dennes plikter.

**Kassör**

- ansvara för kårens budget och att det däröver förs och arkiveras räkenskaper.



### Sekreterare

- ansvara för att protokoll förs och anslås.
- ansvara för arkivering.
- ansvara för informationsspridning

### 5:e ledamot

- vara SLUSS-representant och ansvarig för studiebevakning

### 6:e ledamot

- ansvara för medlemsregistret.

### 7:e ledamot

- ansvara för studiesociala frågor samt att verka som studerande skyddsombud

Styrelseledamöternas befattningsbeskrivningar finns i bilaga 4.

## **§ 4 Beslut**

För att styrelsen skall vara beslutsmässig krävs att minst 2/3 av styrelsen är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

## **§ 5 Protokoll**

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. Protokoll skall anslås på för kåren avsedd anslagstavla, alternativt kårens hemsida, senast tre veckor efter sammanträde samt tillsändas verksamhetsrevisorn.

## **§ 6 Rättigheter**

Styrelsen äger rätt att för särskilt ärende adjungera övrig person att med yttrande- och förslagsrätt delta i sammanträde. Styrelsens ledamöter har rätt att närvara vid samtliga sammanträden inom kårens utskott.

# Kapitel VII

## Utskott och övriga befattningshavare

### **§ 1 Utskott och övriga befattningshavare**

Utskotten är Studiebevakningsutskottet (StudU), Klubbmästeriet, Dendrologiska utskottet, Traditionsutskottet (TradU), Alnarpspsexet (ASP), Småttingkommittén, Tisdagsfiket, Friluftskottet, Fotoklubben, Filmklubben, Kören, Orkestern, Miljöutskottet vid Alnarps Studentkår (MASK), Internationella Kontakter (IK) och Idrottsföreningen (IF).

Övriga befattningshavare är bostadsgeneral, kårmarskalk, fanbärare, sånganförare, kårfotograf och IT-general/-er.



Befattningsbeskrivningar för programråd, utskott och övriga befattningshavare finns i bilaga 5.

### **§ 2 Verksamhet**

Det åligger programråd, utskott och övriga befattningshavare:

- att senast tre veckor efter tillträde inkomma med förslag till verksamhetsplan för utskott/befattning, vilken ska behandlas på nästkommande kårmöte.
- att senast tre veckor efter avslutat uppdrag inkomma med en verksamhetsberättelse för utskott/befattning, vilken ska behandlas på nästkommande kårmöte.
- att innan överlämnande revidera befattningsbeskrivning för utskott/befattning, vilken ska behandlas på nästkommande kårmöte.

### **§ 3 Ekonomisk verksamhet**

Det åligger varje utskott och övrig befattningshavare med ekonomisk verksamhet att handha ekonomin och räkenskaperna. Räkenskaperna avslutas årligen den 31 december och skall inom en månad överlämnas till kassören i kårstyrelsen. Gamla räkenskaper ska genom styrelsens försorg arkiveras under nästkommande tioårsperiod.

### **§ 4 Kårsamverkansnämnden**

Kårsamverkansnämnden (KSN) styrs av särskild stadga (bilaga 3) och rapporterar till kårmötet.

### **§ 5 Programråd**

Hortonom-, Landskapsarkitekt-, Landskapsingenjör- Trädgårdsingenjörsråden samt Alnarps Doktorandråd styrs av särskilda stagdar (bilaga 6) och rapporterar till kårmötet.

## **Kapitel VIII**

### **Ekonomi**

#### **§ 1 Avgifter**

Medlemsavgifter fastställs på decemberkårmötet inför nästkommande kalenderår.

Medlem erlägger hel terminsavgift vid studier på grundutbildningsnivå. Vid kurser på grundutbildningsnivå omfattande högst 15 högskolepoäng samt distanskurs, licentiat- och doktorandstudier erlägger medlem reducerad avgift.



## **§ 2 Fonder**

Kårens sparkapital ska förvaltas i en lågriskfond. Det ska alltid finnas minst 12 prisbasbelopp på fondkontot efter uttag. Kårstyrelsen får under verksamhetsåret max ta ut ett prisbasbelopp från fonderna utan att tillfråga kårmötet.

I denna paragraf gäller prisbasbelopp enligt lag (1962:381) om allmän försäkring. Kapitalvinster, räntor samt utdelningar återinvesteras i fonder om inget annat beslutas av kårmötet

## **§ 3 Investeringar**

I anspråkstagande av investeringsfondens medel för belopp överstigande ett prisbasbelopp beslutas av kårmötet, med enkel majoritet. För belopp upp till högst ett prisbasbelopp krävs endast beslut av styrelsen.

I denna paragraf gäller prisbasbelopp enligt lag (1962:381) om allmän försäkring.

## **§ 4 Vinstdeposition**

Årets överskott i den löpande driften ska föras vidare som balanserande vinstmedel. Kårmötet beslutar huruvida årets överskott från basfonden skall tillföras investeringsfonden eller föras vidare som balanserade vinstmedel.

# **Kapitel IX**

## **Revisorer och revision**

### **§ 1 Revisorernas uppgift**

Revisorerna skall årligen före den 15 mars avge skriftlig revisionsberättelse för kårens ekonomiska förvaltning och verksamhetsrevisorn skall senast vid samma tidpunkt ha granskat kårens verksamhetsår. Revisionsberättelsen skall uttryckligen tillstyrkas eller avslås ansvarsfrihet för kårens styrelsemedlemmar i vad avser deras förvaltning och för firmatecknarna i vad avser räkenskaperna.

Revisorerna skall granska kårens fonder och i den årliga revisionsberättelsen avge yttrande över förvaltningen av dessa.

#### **§ 1.1 Rättigheter**

Revisorerna äger rätt att, när de så önskar, ta del av samtliga handlingar som faller inom deras revision.

### **§ 2 Revision**

Vid revision åligger det revisorerna:



- att ta del av närmast föregående års revisionsberättelse och kontrollera att i anledning därav fattade beslut blivit följda.
- att ta del av räkenskaper från kårens organ med ekonomisk verksamhet.
- att ta del av eventuella särskilda räkenskaper med anledning av insamlingsverksamhet, som bedrivits i kårens namn.
- att ta del av kårens protokoll för den tid revisionen omfattar för att tillse att där upptagna ekonomiska beslut blivit vederbörligen verkställda.

Vid revisionen åligger det verksamhetsrevisorn:

- att ta del av kårens protokoll för den tid revisionen omfattar för att granska verkställandet av där upptagna beslut.
- att ta del av samtliga inventarieförteckningar upprättade av kårens organ under verksamhetsåret.

### **§ 2.1 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen skall föredragas efter att ha varit tillgänglig för medlemmar i tre dagar. Föredragandet sker på det närmast följande kårmötet efter revision, varvid beslut fattas i anledning av revisorernas yrkande.

## **Kapitel X**

### **Ändringar av kårens stadga**

#### **§ 1 Ändringar av stadga**

Förslag till ändring av kårens stadga skall skriftligen lämnas av styrelsen eller av en enskild medlem till styrelsen tio vardagar före kårmötet. För ändring av stadgan fordras, då ej annat stadgat, att det antagits på två på varandra följande ordinarie kårmöten. Vid första tagningen gäller enkel majoritet och vid andra tagningen gäller 2/3 majoritet. Vinner förslaget föreskriven majoritet, äger det omedelbart gällande kraft.

Stadgeändringar som berör bestämmelserna i SLUSS är giltiga först sedan de fastslagits på SLUSS årsmöte.

#### **§ 2 Ändring av stadgebilaga**

Förslag till ändring av stadgans bilaga skall skriftligen lämnas av styrelsen eller enskild medlem till styrelsen senast tio vardagar före kårmötet. För ändring av stadgans bilaga, om ej annat stadgat i bilagan självt, erfordras 2/3 majoritet på ett ordinarie kårmöte. Vinner förslaget föreskriven majoritet, äger det omedelbart gällande kraft.



**§ 3      *Stadgeoriginal***

Ett av Inspektor och ordförande daterat och signerat komplett original skall arkiveras av styrelsen.

## **Kapitel XI**

### **Kårens upplösning**

**§ 1      *Likvidation***

För likvidation av kåren erfordras 2/3 majoritet på två på varandra följande ordinarie kårmöten. När likvidation skett skall styrelsen omedelbart framlägga redovisning för den tid som förflutit sedan senaste revision.

Kvarvarande medel skall vid likvidationen fördelas på det sätt de båda kårmötena för likvidation beslutar. För beslut i denna fråga erfordras 2/3 majoritet.